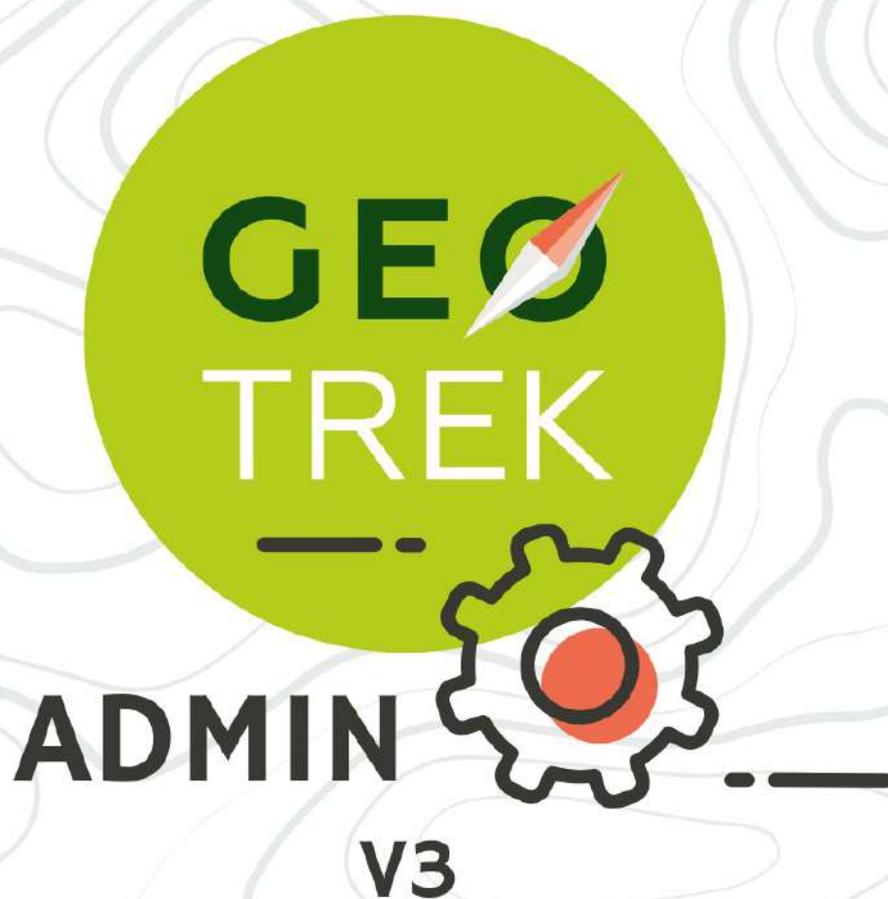


# Manuel d'utilisation



2025

Rédigé par Leïa Rabache, en Service Civique  
Référents au Parc : FD, missions Tourisme & Randonnée  
et JA, missions SIG & Évaluation

Maison du Parc  
Manoir de Courboyer  
61340 Perche-en-Nocé  
tel : 02 33 85 36 36



## Sommaire

Glossaire.....	3
Vocabulaire.....	3
Pictogramme.....	4
Avant-propos.....	5
Contacter un administrateur.....	5
Introduction.....	6
Présentation de l'interface.....	7
Détail des modules.....	7
Fonctions de la carte.....	9
Modules Sentiers et Statuts.....	10
Ajouter un sentier.....	10
Remplir le formulaire.....	11
Tracer le sentier sur la carte.....	12
Renseigner les Statuts.....	14
Formulaire Type foncier.....	16
Joindre une convention.....	17
Formulaire Type de voie.....	19
Formulaire Compétence sentier et Gestionnaire signalétique.....	19
Contrôle final des Statuts.....	20
Module Signalétiques.....	21
Ajouter un poteau de signalétique.....	22
Remplir le formulaire.....	23
Pointer le poteau sur la carte.....	24
Renseigner les lames.....	26
Formulaire des lames.....	27
Module Itinéraires.....	30
Modification d'un itinéraire.....	30
Formulaire des itinéraires.....	31
Module POI.....	33
Ajouter un POI.....	33
Remplir le formulaire.....	34
Pointer le POI sur la carte.....	35
Module Service.....	37
Ajouter un Service.....	37
Remplir le formulaire.....	38
Pointer le Service sur la carte.....	38
Ajouter des photos.....	40
Mettre à jour les données.....	42
GEOTREK comme outil de gestion.....	43
Quelques exemples d'utilisation.....	43
Nous contacter.....	43
Annexe : Circuits mis à jour.....	44

# Glossaire

## Vocabulaire

- **Couche**

Ensemble de données vectorielles (ponctuelles, linéaires ou surfaciques) ou raster (images numériques).

Exemple de couche vectorielle : Couche Itinéraires, couche Tronçons, couche POI, etc.

Exemple de couche raster : IGN Plan V2, Scan 25, IGN Orthophotos, OSM

- **Entité**

Élément avec lequel il est possible d'interagir. Chaque entité possède ses propres attributs.

- **Emprise**

Étendue de la carte visible.

- **Fond de carte** ou **Fond de plan**

Couche raster servant de support visuel et géographique sur lequel viennent se superposer les couches vectorielles.

- **ID**

Identifiant.

- **Itinéraire**

Entité géométrique linéaire produite à partir d'un ou de plusieurs tronçons.

- **Module**

Différencié sous forme de spécialités métiers, les modules forment un ensemble de données pouvant être combinées et réutilisées.

- **PDIPR**

Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée

- **PNRP**

Parc Naturel Régional du Perche

- **POI**

« Point Of Interest ». Point d'intérêt.

- **Sentier**

Ensemble linéaire composé d'un ou plusieurs tronçons permettant d'avoir une information sur son statut.

- **Statut**

Informations capitales de gestion sur les sentiers (labellisation, type foncier, type de voie, compétences entretien et signalétique, conventionnement, ...)

- **Table attributaire**

Tableau répertoriant des informations sur l'ensemble des entités géographiques.

- **Tronçon**

Entité géométrique linéaire socle/support des autres entités linéaires (itinéraire, sentier, intervention, ...). En conséquence, plusieurs itinéraires empruntent un même tronçon.

## Pictogramme

	Publié
	En attente de publication
	Brouillon

## Avant-propos

Le document vise l'appropriation de l'application **GEOTREK-ADMIN** par les collectivités territoriales et partenaires du Parc Naturel Régional du Perche (PNRP). Il a été conçu comme un pas à pas (didacticiel) pour la saisie et la mise à jour des données liées à la gestion et à la valorisation de l'offre de randonnée sur le territoire du Perche.

Les administrateurs du Parc sont aussi là pour vous aider, n'hésitez pas à les contacter si vous rencontrez un problème ou si vous avez des questions.

## Contacteur un administrateur

Fabienne Debuchy, *Chargée de mission Tourisme*

02 33 85 36 36

[fabienne.debuchy@parc-naturel-perche.fr](mailto:fabienne.debuchy@parc-naturel-perche.fr)

Jonathan Allain, *Chargé de mission Systèmes d'Informations Géographiques*

02 33 85 36 36

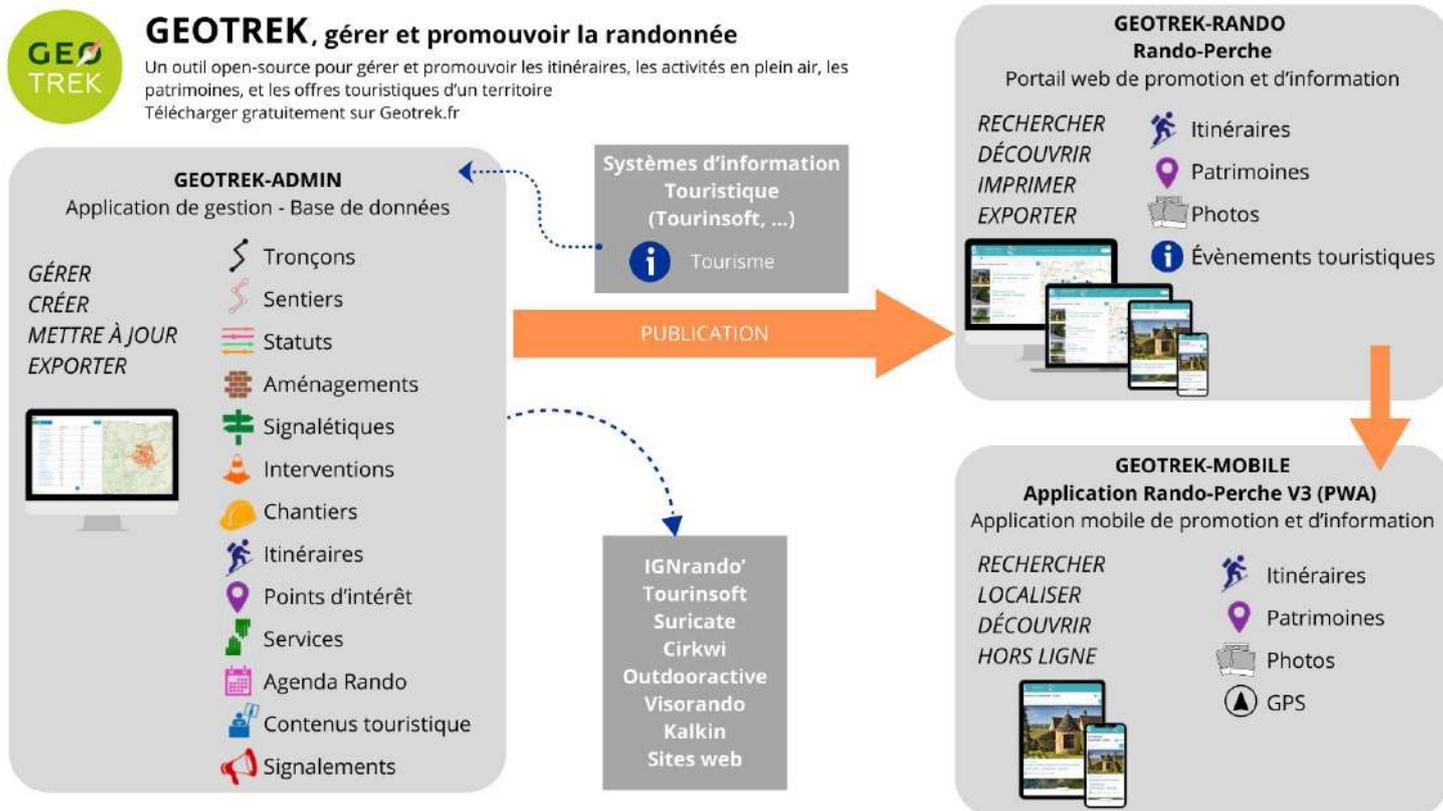
[jonathan.allain@parc-naturel-perche.fr](mailto:jonathan.allain@parc-naturel-perche.fr)

# Introduction

**GEOTREK** est un outil open source développé par les Parcs nationaux des Écrins, du Mercantour et "Alpi Maritime".

Il s'agit d'une solution web open-source collaborative dédiée à la randonnée qui permet à la fois de gérer et de valoriser les différents sentiers d'un territoire.

Son application **GEOTREK-ADMIN** a été spécifiquement conçue pour les gestionnaires. Elle intègre ainsi plusieurs fonctions pour la saisie et la mise à jour des données cartographiques et descriptives. Ces données sont ensuite retranscrites et mises à disposition du public sur des portails web tels que le site internet [www.rando-perche.fr](http://www.rando-perche.fr)



# Présentation de l'interface

## Détail des modules

Dans GEOTREK-ADMIN, les **modules** sont divisés en deux catégories : gestion et valorisation. Chacun d'eux est structuré sous forme de spécialités métiers, dont les données peuvent être croisées et réutilisées.



**Tronçons** : Modélisation numérique d'un linéaire (chemin).  
Géré par le PNRP.



**Sentiers** : Itinéraires de gestion des chemins.  
Contenu modifiable.



**Statuts** : Gestion des types fonciers, types de voie, des organismes ayant la compétence entretien, et signalétique.  
Contenu modifiable.



**Aménagements** : Décrit et localise les ouvrages, le mobilier, les équipements.  
Actuellement non-développé.



**Signalétiques** : Ensemble de la signalétique d'accueil, d'information et d'orientation à destination des randonneurs.  
Contenu modifiable.



**Interventions** : Répertoire les travaux liés à l'entretien courant des ouvrages, l'entretien sur les sentiers, la mise en place et l'entretien de la signalétique, etc...  
Actuellement non-développé.



**Chantiers** : Ensemble des interventions.  
Actuellement non-développé.



**Itinéraires** : Randonnées présentées au grand public.  
Contenu descriptif et photographique modifiable. Tracés gérés uniquement par le PNRP.



**POI** : Point d'intérêt à faire découvrir aux randonneurs le long des itinéraires.  
Contenu modifiable.



**Services** : Informations pratiques (toilettes publiques, point d'eau potable, etc.)  
Contenu modifiable.



**Agenda Rando** : Animations pouvant être importées depuis des Systèmes d'Informations Touristiques.  
Flux Tourinsoft.



**Contenus touristiques** : Services touristiques pouvant être importés depuis des Systèmes d'Informations Touristiques.  
Flux Tourinsoft.

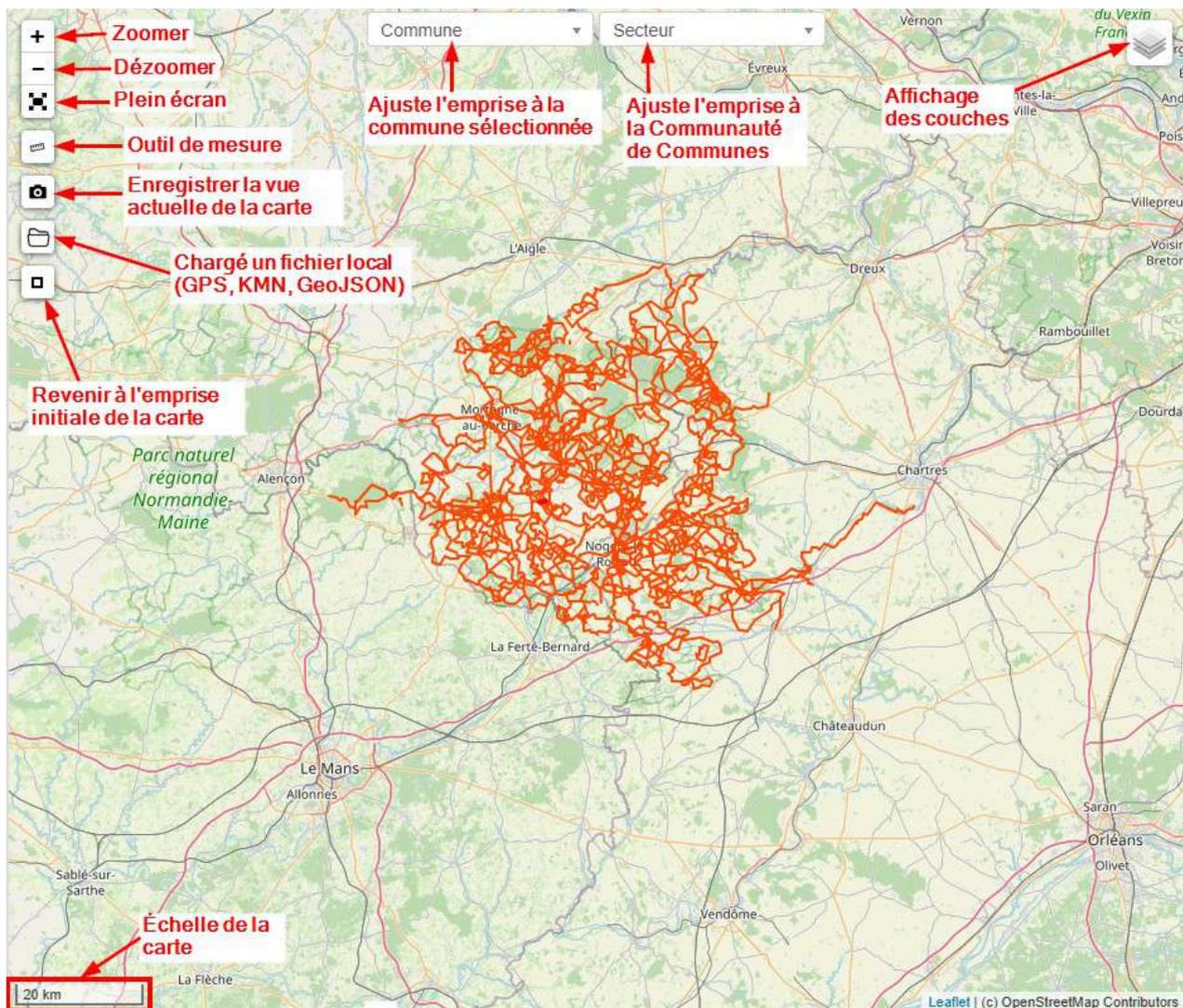


**Signalements** : Problèmes remontés par les internautes via le formulaire dédié sur Geotrek-rando.  
Suivi par le PNRP.

Action	Nom	Longueur 3D	Longueur 2D
<input type="checkbox"/>	L'Hermitière_Trahan	1014.2	1013
<input type="checkbox"/>	St Cyr la Rosière_01	120.4	120.2
<input type="checkbox"/>	St Cyr la Rosière_01	65	64.9
<input type="checkbox"/>	St Cyr la Rosière_01	200.6	200.3
<input type="checkbox"/>	St Cyr la Rosière_01	439.1	437.6
<input type="checkbox"/>	Moutiers-Cul Oiseau	24.5	24.5
<input type="checkbox"/>	fil_du_temps_1	25.9	25.9
<input type="checkbox"/>	La Loupe-Trinité-01	279	278.8
<input type="checkbox"/>	Colonard-3clochers	743.2	741.7
<input type="checkbox"/>	Longny-001	204.2	204.1
<input type="checkbox"/>	Tourouvre1	1449.3	1448.3
<input type="checkbox"/>	bois_chat_1	622.1	621.3
<input type="checkbox"/>	bois_chat_2	80.8	80.8
<input type="checkbox"/>	Lamboniere_3	15.7	15.7
<input type="checkbox"/>	Préaux-du-Perche_01	20.8	20.8
<input type="checkbox"/>	Préaux-du-Perche_01	265.6	265.6
<input type="checkbox"/>	Préaux-du-Perche_03	164.5	164.2
<input type="checkbox"/>	Preaux-du-Perche_04	46.3	46.3
<input type="checkbox"/>	Bellême_La Herse_02	213.4	213.2

- 1** Accéder à la liste des modules
- 2** Liste des modules
- 3** Table attributaire du module sélectionné
- 4** Créer/Éditer une entité
- 5** Filtrer les entités en fonction de leur(s) attribut(s)
- 6** Aperçu des entités sur la carte
- 7** Espace lié à votre compte
- 8** Exporter la table attributaire affichée
- 9** Barre de recherche (pour la table attributaire affichée)

## Fonctions de la carte



Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

# Modules Sentiers et Statuts

(Tutoriel vidéo disponible)

**Attention** : Le PNRP est chargé de vérifier les informations. Pour toute modification effectuée, informez les administrateurs.

Dans GEOTREK-ADMIN, un **sentier** est un ensemble linéaire composé d'un ou plusieurs tronçons permettant d'avoir une information sur son statut. Les **statuts** donnent des informations capitales de gestion sur les sentiers (labellisation, type foncier, type de voie, compétences entretien et signalétique, conventionnement, ...).

En ce sens, **toute nouvelle délibération** (inscription PDIPR, conventionnement avec un privé) liée à un circuit de randonnée **doit être renseignée** dans GEOTREK-ADMIN.

**Pour renseigner un sentier et ses statuts**, vous aurez besoin de connaître :

- Le nom attribué au chemin
  - Si ce dernier est inscrit (ou non) au PDIPR
- Le type foncier du chemin (chemin rural, voie communale, etc.)
- Le type de voie (goudronné ou non)
- Le ou les organismes gestionnaires du sentier
- Le ou les organismes gestionnaires de la signalétique

## Ajouter un sentier

Dans un premier temps, rendez-vous dans le module Sentiers.



Pour ajouter un nouveau sentier, cliquez sur le bouton « **+ Ajouter un sentier** » :

The screenshot shows the 'Sentiers' module interface. At the top left, there is a 'Liste 0' dropdown. Below it, a green button with a white plus sign and the text '+ Ajouter un sentier' is highlighted with a red border. To the right of this button is a blue 'Filtrer' button. Below these buttons is a table with the following columns: 'Nom', 'Départ', 'Arrivée', and 'Longueur 3D'. The table currently displays 'No matching records found'. On the left side of the interface, there is a vertical sidebar with several icons representing different trail types or statuses.

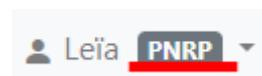
Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

La page vous redirige ensuite vers le formulaire ci-dessous :

## Remplir le formulaire

(champs en gras obligatoires)

- **Structure liée** (rempli par défaut avec celle associée à votre compte gestionnaire, voir exemple ci-contre)
- **Nom** (Attention : limité à 64 caractères maximum)
- Départ
- Arrivée
- Catégorie
- Commentaires
- Labellisations (obligatoire si l'un des deux champs qui suit est renseigné) : à renseigner quand le sentier est inscrit au PDIPR
  - **Labellisation** : PDIPR
  - **Statut de labellisation** : En cours d'inscription/ Inscrit



Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

## Tracer le sentier sur la carte

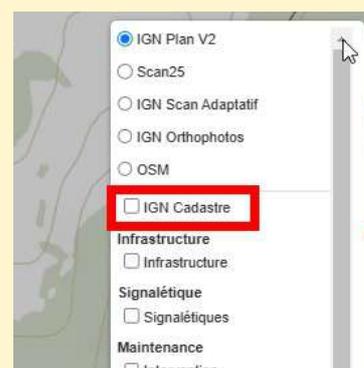
Pour localiser et modéliser votre sentier sur la carte, commencez par zoomer sur le lieu qui vous intéresse, puis cliquez sur le bouton « Route » (voir ci-contre). Le support de tout sentier est le tronçon.



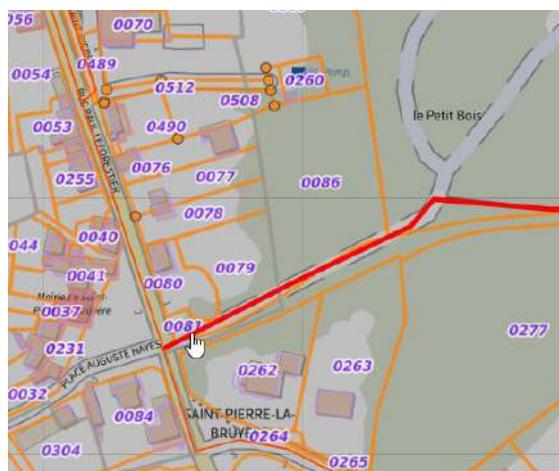
### Point astuce !

Si vous avez un doute sur le lieu précis de départ ou d'arrivée de votre sentier, vous pouvez afficher le **cadastre** et vous repérez à l'aide des parcelles voisines.

Pour ce faire, dirigez votre souris sur l'icône des couches (voir « Fonctions de la carte » p.8), puis cliquez sur **IGN Cadastre**.



Vous pouvez ensuite placer le point de départ  de votre sentier sur le tronçon correspondant.



**Attention :** Afin d'éviter que les données de vos sentiers se superposent, veillez à garder une marge au niveau des intersections (comme illustré ci-dessus).

**Les sentiers ne doivent pas se toucher entre eux !**

Pour finir votre tracé, placez le point d'arrivée  là où le sentier se termine.

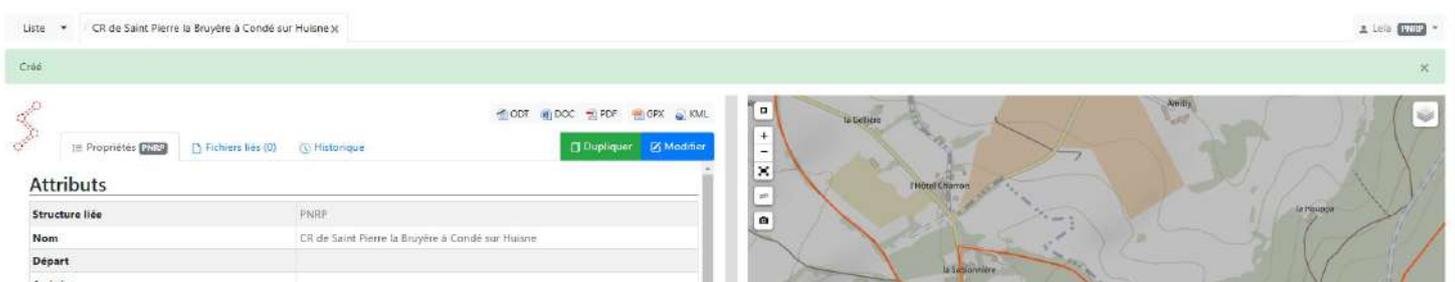


Lorsque vos deux points (départ et arrivée) sont bien positionnés, cliquez sur « sauvegarder ». Vous obtenez un visual de votre sentier comme ici :



Cliquez ensuite sur « **Créer** », en bas à droite de votre page pour enregistrer définitivement votre sentier.

La page s'actualisera avec un message qui vous confirmera que l'enregistrement a fonctionné.



À présent, il vous faut renseigner les statuts de votre sentier.

## Renseigner les Statuts

Depuis la page du sentier, descendez à la section « Statut », vous y trouverez six champs (potentiellement vides).

The screenshot displays the Iravaux web application interface. On the left, a sidebar menu lists various sections: Interventions, Chantiers, Zonage, Statut, Itinéraire, POIs, Services, and Tourisme. The 'Statut' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

Statut	
Types fonciers	Aucun(e)
Types de voie	Aucun(e)
Compétences sentiers	Aucun(e)
Gestionnaires travaux	Aucun(e)
Gestionnaires signalétique	Aucun(e)
Circulations	Aucun(e)

Below the 'Statut' section, the 'Itinéraire' section is visible, showing two itineraries: 'Le Bois de Condeau (à VTT)' and 'La vallée de l'Huisée'. The right side of the screenshot shows a map of the area around Saint-Pierre-la-Bruyère, with a red pin and a yellow path.

Nous prioriserons ici le renseignement des 4 champs suivants :

1. Types fonciers (chemin rural, voie communale, etc.)
2. Types de voie (goudronnée ou non)
3. Compétences sentiers (organisme gérant)
4. Gestionnaires signalétique (organisme gérant)

**À noter :** Les deux autres champs : « Gestionnaires travaux » et « Circulations » ne sont actuellement pas développés par le Parc.

Pour toutes informations supplémentaires, contactez un administrateur.

Pour renseigner ces champs plusieurs méthodes sont possibles. La plus efficace d'entre elles sera détaillée ici.

Cette méthode consiste à ouvrir distinctement les 4 formulaires dans des onglets différents.

Pour ce faire : *Clic-droit* sur « **+ Ajouter [...]** », puis « *Ouvrir le lien dans un nouvel onglet* ».

**Point astuce !**

Pour aller plus vite, il est possible d'ouvrir directement ces onglets avec un simple **Clic-molette** ou avec un **Ctrl + Clic gauche** sur le bouton « **+ Ajouter [...]** ».



Statut	
Types fonciers	Aucun(e)
Types de voie	Aucun(e)
Compétences sentiers	Aucun(e)
Gestionnaires travaux	Aucun(e)
Gestionnaires signalétique	Aucun(e)
Circulations	Aucun(e)

Vous obtenez ainsi les onglets suivants dans votre navigateur :



Pour plus de fluidité, complétez les formulaires dans l'ordre.

**Attention :** *Pour chacun des formulaires, il est déconseillé de modifier le tracé.*

### Cas particulier

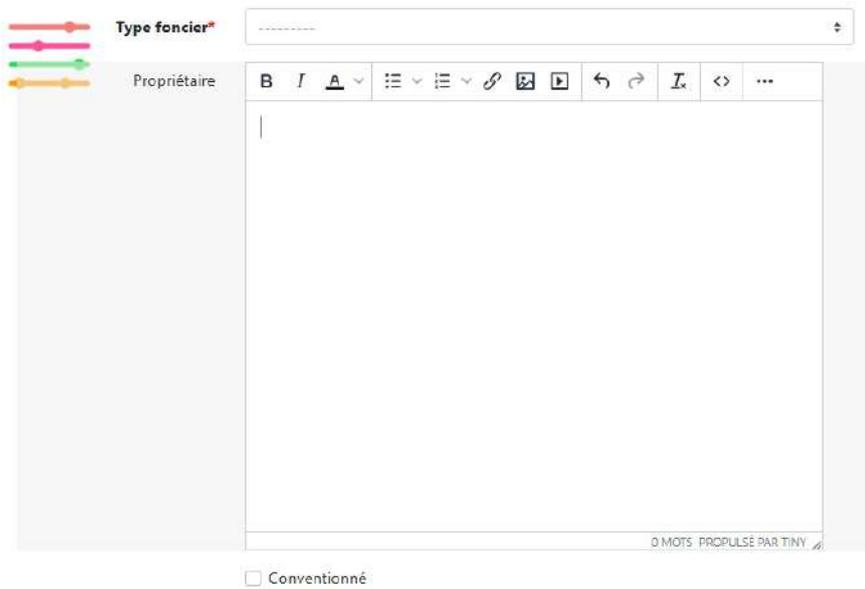
Il sera parfois nécessaire de modifier le tracé initial, notamment si votre sentier est divisé par plusieurs types de voies (goudronné et non-goudronné), par exemple.

## Formulaire Type foncier

- Renseignez le type foncier de votre chemin (chemin rural, voie communale, etc.)
- Renseignez à nouveau le nom complet du sentier dans « Propriétaire »
  - Si votre chemin se trouve sur une parcelle privée d'une commune, précisez-le dans ce champ.
- Si une convention de passage a été signée, cochez la case « Conventionné ».

Vous pouvez également

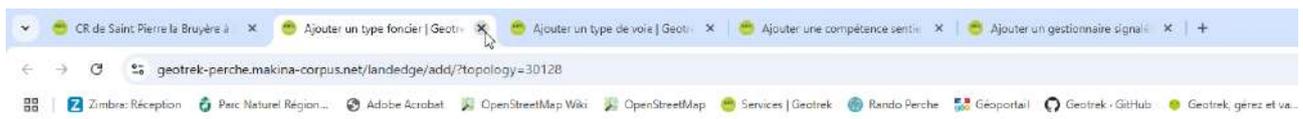
renseigner les dates de cette convention dans le champ « Propriétaire ».



Cliquez sur « **Créer** », en bas à droite de votre page.

Si une convention a été signée pour le chemin, suivez ensuite les étapes de la partie « **Joindre une convention** ».

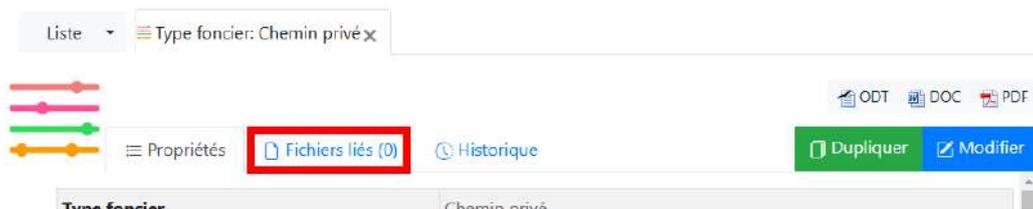
Lorsque votre type foncier est bien enregistré et que vous n'avez plus de modification à y apporter, vous pouvez fermer son onglet.



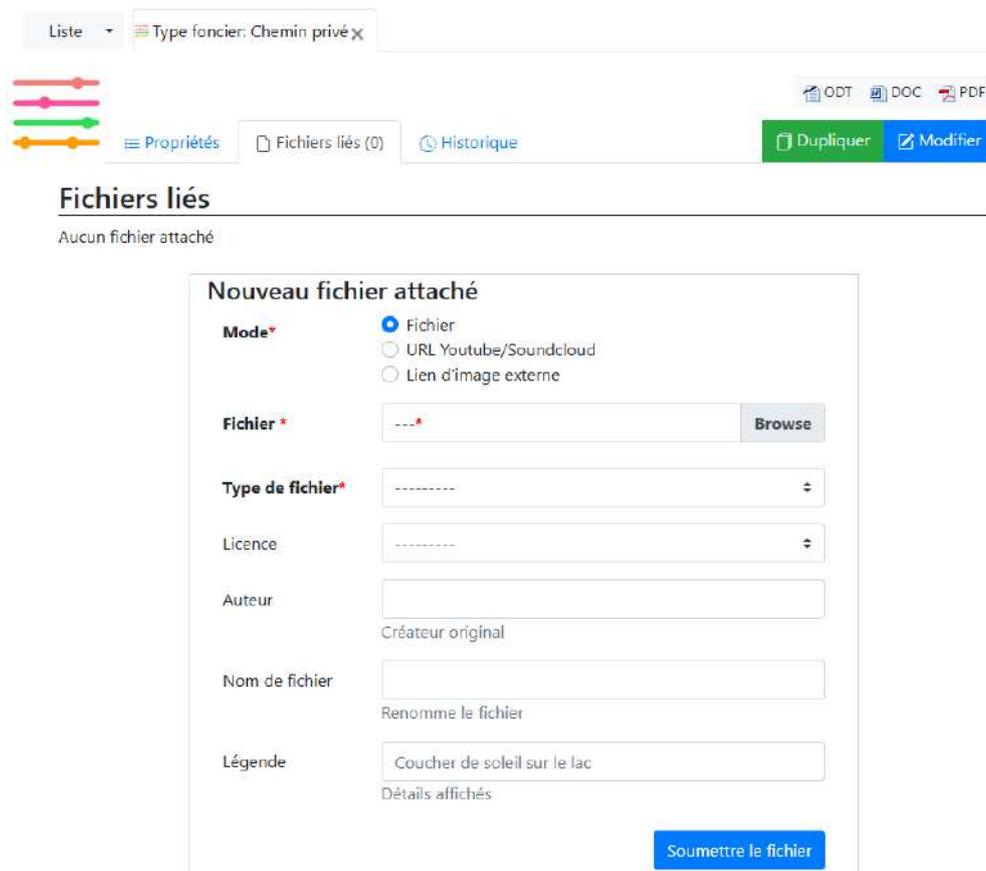
Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

## Joindre une convention

Lorsque votre type foncier est créé, rendez-vous dans la rubrique « Fichiers liés ».

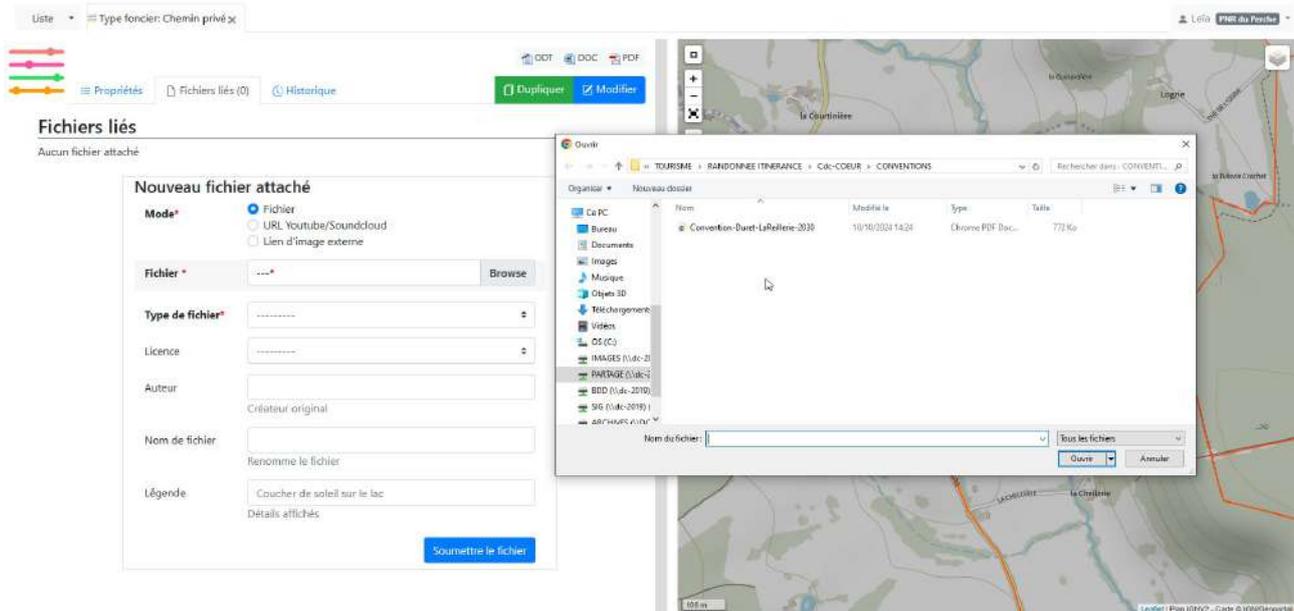


Vous arrivez sur la page suivante :

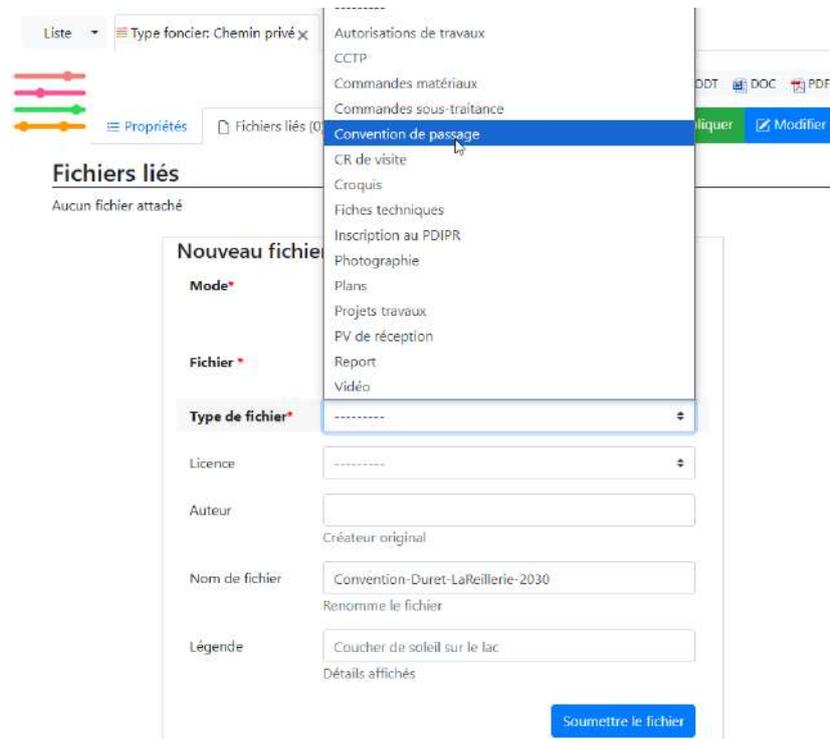
A screenshot of the 'Fichiers liés' page. At the top, there is a search bar with 'Type foncier: Chemin privé' and a 'Liste' dropdown. Below this, there are three colored horizontal bars (red, green, orange) with dots. To the right, there are icons for ODT, DOC, and PDF. In the center, there are three buttons: 'Propriétés', 'Fichiers liés (0)', and 'Historique'. To the right of these buttons are two larger buttons: 'Dupliquer' (green) and 'Modifier' (blue). Below the buttons, the page title 'Fichiers liés' is displayed, followed by the text 'Aucun fichier attaché'. A modal form titled 'Nouveau fichier attaché' is open. The form has the following fields: 'Mode\*' with radio buttons for 'Fichier' (selected), 'URL Youtube/Soundcloud', and 'Lien d'image externe'; 'Fichier\*' with a text input field and a 'Browse' button; 'Type de fichier\*' with a dropdown menu; 'Licence' with a dropdown menu; 'Auteur' with a text input field and the label 'Créateur original'; 'Nom de fichier' with a text input field and the label 'Renomme le fichier'; and 'Légende' with a text input field containing 'Coucher de soleil sur le lac' and the label 'Détails affichés'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Soumettre le fichier'.

Dans l'encart « Nouveau fichier attaché », cliquez sur « Browse » (*'Parcourir', en français*) afin d'ouvrir la fenêtre de sélection de fichier.

L'explorateur de fichier s'ouvre, naviguez et sélectionnez votre document.



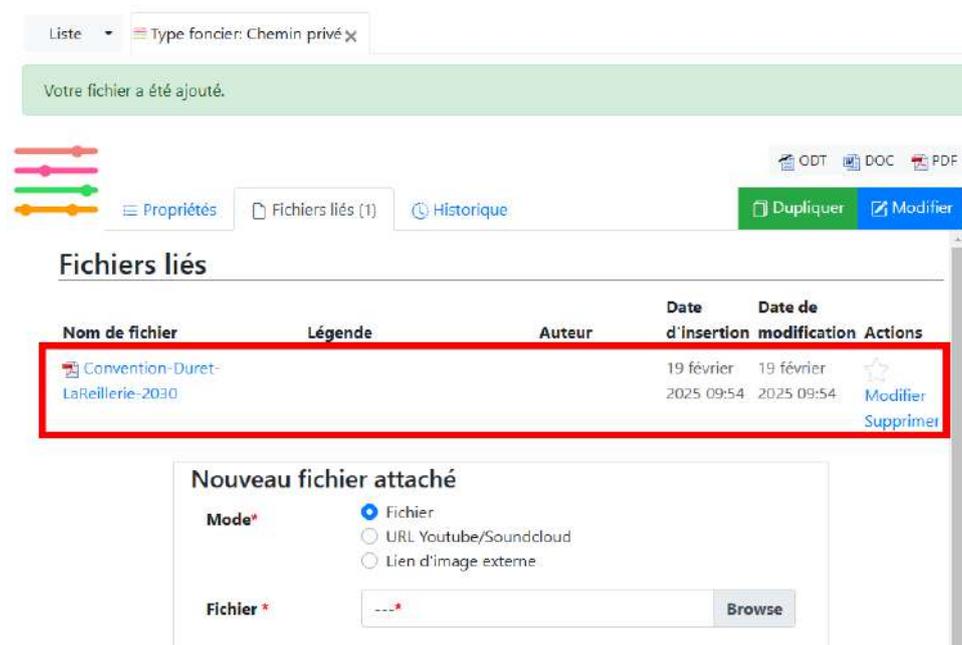
Ensuite, renseignez le **Type de fichier** avec « Convention de passage ».



*Les champs Licence, Auteur et Légende sont optionnels. Le champ « Nom de fichier » se complète automatiquement en fonction de la dénomination du fichier importé.*

Cliquez ensuite sur « **Soumettre le fichier** ».

La page s'actualise alors et votre document apparaît dans la liste des fichiers liés comme ci-dessous :



The screenshot shows a web interface with a green notification bar at the top stating "Votre fichier a été ajouté." Below this, there are navigation tabs for "Propriétés", "Fichiers liés (1)", and "Historique". A table titled "Fichiers liés" contains one entry: "Convention-Duret-LaReillerie-2030" with a date of "19 février 2025 09:54" and a "Date de modification" of "19 février 2025 09:54". The table has columns for "Nom de fichier", "Légende", "Auteur", "Date d'insertion", "Date de modification", and "Actions". Below the table is a form titled "Nouveau fichier attaché" with a "Mode" dropdown set to "Fichier" and a "Fichier" input field with a "Browse" button.

## Formulaire Type de voie

Renseignez si votre chemin est **goudronné ou non**. Vous n'avez ensuite qu'à cliquer sur « **Créer** ».

Une fois terminé, vous pouvez fermer votre onglet.

## Formulaire Compétence sentier et Gestionnaire signalétique

De la même façon que le formulaire précédent, un seul champ est à renseigner.

Ce dernier prend également la forme d'une liste déroulante contenant différents organismes.

**Attention :** Si l'organisme que vous souhaitez inscrire ne figure pas dans la liste, contactez un administrateur afin qu'il soit ajouté.

Une fois l'organisme sélectionné, cliquez sur « **Créer** ».

Quand cela est fait, vous pouvez fermer votre onglet.

## Contrôle final des Statuts

Pour vous assurez que chaque enregistrement a bien fonctionné, retournez sur la page de votre sentier et actualisez-la (F5 ou Ctrl+R).

### Statut

Types fonciers	Aucun(e)
Types de voie	Aucun(e)
Compétences sentiers	Aucun(e)
Gestionnaires travaux	Aucun(e)
Gestionnaires signalétique	Aucun(e)
Circulations	Aucun(e)

*Avant actualisation*

### Statut

Types fonciers	<a href="#">Chemin rural (PNRF)</a>
Types de voie	<a href="#">Non goudronné</a>
Compétences sentiers	<a href="#">CdC Cœur du Perche (CdC Cœur du Perche)</a>
Gestionnaires travaux	Aucun(e)
Gestionnaires signalétique	<a href="#">CdC Cœur du Perche (CdC Cœur du Perche)</a>
Circulations	Aucun(e)

*Après actualisation*

Les statuts sont bien associés à votre sentier.

## Module Signalétiques

**Attention :** Le PNRP est chargé de vérifier les informations. Pour toute modification effectuée, informez les administrateurs.

Dans GEOTREK-ADMIN, la **signalétique** représente les données relatives aux poteaux de signalisation de randonnée installés sur les différents circuits. Ces poteaux comprennent des lames (voir illustration ci-contre) qui elles-mêmes comprennent des informations textuelles (nom des circuits, couleur de balisage, ...).

*À noter :* les poteaux dédiés aux itinéraires VTT sont les seuls à ne pas posséder de lame.

D'autres informations sont associées aux poteaux comme son gestionnaire, sa géolocalisation, l'état dans lequel il se trouve, etc.

**Pour renseigner une signalétique**, vous aurez besoin de :

- Son emplacement
- Son type (départ, directionnel, etc.)
- Le code du poteau
- L'organisme en charge de son entretien
- S'il possède une ou plusieurs lames :
  - Leur code respectif
  - Leur direction
  - Le texte inscrit dessus
  - S'il y a un pictogramme particulier (PR, GR, etc.)



***Il est conseillé d'ajouter le poteau avant sa ou ses lame(s).***

## Ajouter un poteau de signalétique

Tout d'abord, rendez-vous dans le module Signalétique.



Pour ajouter un nouveau poteau, cliquez sur le bouton « **+ Ajouter une signalétique** » :

Signalétiques ▾		+ Ajouter une signalétique			≡ Filtrer	
Nom	Code	Type	État			
L'Angenardière	112BSH	Directionnelle (PNRP)	Neuf			
Courcerault	1CC	Directionnelle (PNRP)	Neuf			
Courcerault2	2CC	Directionnelle (PNRP)	Neuf			
Courcerault3	3CC	Directionnelle (PNRP)	Neuf			
Courcerault4	4CC	Directionnelle (PNRP)	Neuf			
Colonard1	5CC	Directionnelle (PNRP)	Neuf			

La page vous redirige ensuite vers le formulaire suivant :

## Remplir le formulaire

(champs en gras obligatoires)

- **Structure liée** (rempli par défaut avec celle associée à votre compte gestionnaire, voir exemple ci-contre)
- **Nom [fr]** : Dénomination distinctive que vous souhaitez donner au poteau (il peut s'agir de son code)
- Description
- **Type** : Nature du poteau (départ, directionnel, etc.)
- État : Neuf, bon état, dégradé, tagué, en ruines
- Année d'implantation
- Code (du poteau)
- Altitude affichée
- Gestionnaire
- Scellement
- Moyen d'accès



### **Point nomenclature !**

Si votre poteau ne possède pas de code, vous **devez** lui en créer un.

Pour garder une uniformité dans le référencement des poteaux, il est recommandé de les nommer de façon homogène.

Exemples :

**P[N°]-[InitialesCommune]**

Exemple : P1-SEN, pour un poteau de Senonches

Ou :

**[N°][InitialesCommune]**

Exemple : 104BSH, pour un poteau de Bellou-sur-Huisne

### **CAS PARTICULIER :**

Si l'organisme qui l'a commandé/installé est le CDRP :

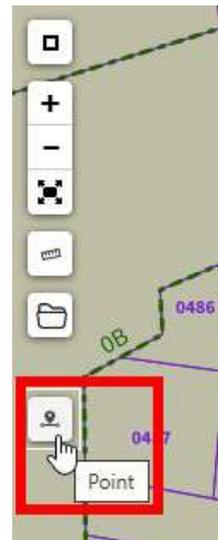
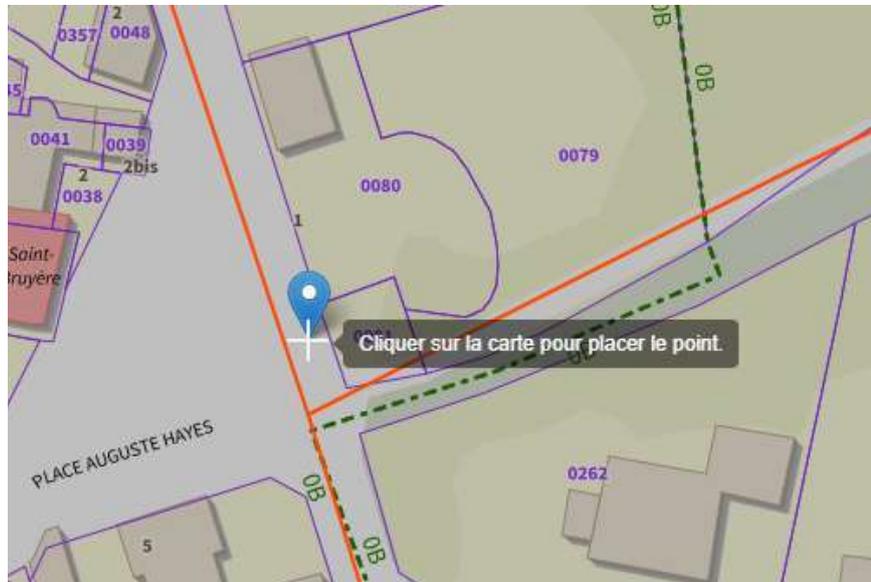
**CDRP[N°Dept]-[InitialesCommune][N°]**

Exemple : CDRP28-NLR1, pour un poteau du CDRP à Nogent-le-Rotrou

## Pointer le poteau sur la carte

Pour localiser le poteau sur la carte, commencez par zoomer sur l'itinéraire concerné par ledit poteau, puis cliquez sur le bouton « Point ».

Vous pouvez ensuite venir placer votre point sur votre carte en cliquant à l'endroit où il se trouve sur le terrain.



Lorsque celui-ci est positionné, il apparaît en vert (ou jaune) comme ci-dessous :



Une fois le formulaire rempli et le poteau positionné sur la carte, cliquez sur « **Créer** » (bouton en bas à droite) pour enregistrer vos données.

*Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.*

La page s'actualisera avec un message qui vous confirmera que l'enregistrement a fonctionné.

Liste - 1SP x

Crée

Leib PNRP

Propriétés PNRP Fichiers liés (0) Historique

Dupliquer Modifier

Structure liée	PNRP
Nom	1SP
Code	1SP
Type	Départ (PNRP)

ODT DOC PDF

la Bretonche la Sablonnière Pâté Charbon

**Attention**, l'ajout des données du poteau n'est pas terminé, il faut à présent renseigner sa/ses lame(s).

## Renseigner les lames

Depuis la page du poteau, descendez à la section « Lames », puis cliquez sur « **+ Ajouter une lame** ». Cela l'ajoutera à ce poteau.

ODT DOC PDF

Propriétés PNRP Fichiers liés (0) Historique Dupliquer Modifier

<b>Altitude</b>	Min: 187 m
<b>Publié</b>	Brouillon
<b>Date d'insertion</b>	29 octobre 2024 16:04 (quelques secondes)
<b>Date de modification</b>	29 octobre 2024 16:04 (quelques secondes)
<b>Dernier auteur</b>	Leïa
<b>Créateur</b>	Leïa
<b>Auteurs</b>	Leïa

### Lames

**+ Ajouter une lame**

### Gestion

Tronçons **StPierre**  
3m (95m)

Un nouveau formulaire apparaît :

Liste - Ajouter une lame

Numéro\* 1

Direction -----

Type\* -----

État Choisir une ou des valeur(s)

Couleur -----

Lignes

Numéro*	Texte	Distance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Temps Pictogrammes

Choisir une ou des valeur(s)

Heures/Minutes/Secondes

**Ajouter une ligne**

Sur signage 1SP\*

190 m

Annuler Créer

Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

## Formulaire des lames

(champs en gras obligatoires)

- **Numéro** (combiné au code du poteau, il servira de code à la lame)
  - Il suffit de renseigner l'initiale de la direction avec son numéro (D1, G1, D2, G2, etc.)
  - *Exemple : avec le code poteau « 5SP » et le numéro « D1 » ; le code de la lame sera « 5SP-D1 »*
- Direction (Gauche/Droite)
- **Type** (Dimensions)
- État
- Couleur

Lignes (de texte sur la lame)

- **Numéro** (de la ligne) : correspond à l'ordre des itinéraires inscrits sur la lame
- Texte
- Distance : à renseigner uniquement sur une lame de départ d'un circuit
- Temps : ne pas renseigner
- Pictogrammes (PR, GR, etc.)

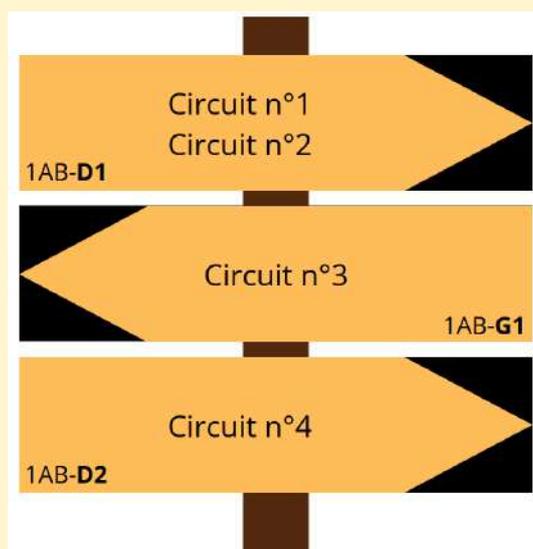
### Point nomenclature !

#### La numérotation

La numérotation des lames ne se fait pas par lame mais **par direction**.

Ainsi votre première lame gauche sera « G1 » et votre première lame droite « D1 » (même si celle-ci est la deuxième du poteau), puis deuxième lame gauche « G2 », ect.

*Exemple :*



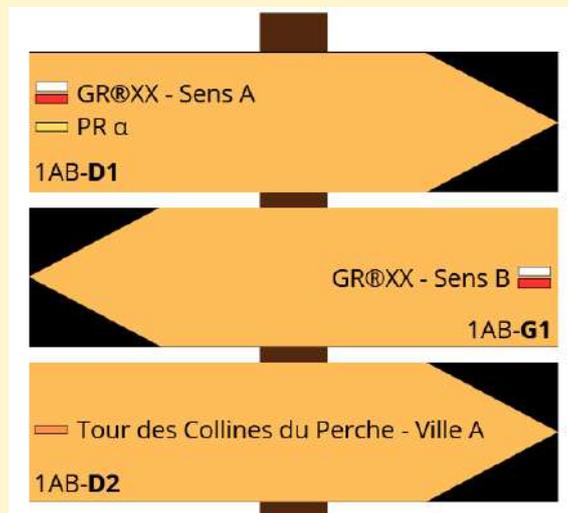
## Itinéraires prioritaires

L'ordre des itinéraires est, lui aussi, important et est convenu comme ce qui suit :

1. GR®
2. Tour des Collines du Perche (TCP)
3. PR

Ainsi, les GR® figureront **toujours** sur les premières lames, en haut du poteau.

Exemple :



## CAS PARTICULIERS

**1 :** Si votre code lame est différent du code poteau, renseignez dans tous les cas sa direction ainsi que le numéro de la lame. Par exemple : « D1 », « G1 », « D2 », etc., et notifiez cette différence dans la description du poteau.

**2 :** S'il y a eu une **erreur lors de la pose des lames** **MAIS** que la direction correspond, renseignez-le dans la description.

Exemple :

### **! Attention !**

Le code des lames ne correspond pas au code du poteau :

PB16-G1 - La Fontaine de la Mélardière

PB22-D1 - Le Camp du Châtelier

Si la **direction ne correspond pas**, contactez **impérativement** l'organisme gestionnaire de la signalétique.

Si votre lame indique plusieurs circuits ou directions, rajoutez une ligne avec « **Ajouter une ligne** ».

## Lignes

<b>Numéro*</b>	Texte	Distance
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Les bruyères de Saint-F"/>	<input type="text"/>
		km
Temps	Pictogrammes	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Choisir une ou des valeur(s)"/>	
Heures:Minutes:Secondes		
<b>Ajouter une ligne</b>		

Lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, cliquez sur « **Créer** »

**À noter :** Contrairement au poteau, vous n'avez pas besoin de positionner votre lame sur la carte, car elle se liera automatiquement au poteau sur lequel vous l'ajoutez.

Quand votre lame est ajoutée, elle figure dans la fiche de renseignement du poteau correspondant comme ci-dessous :

<b>Créateur</b>	Leia
<b>Auteurs</b>	Leïa

## Lames

Code	Type	Couleur	Direction	États	Texte	Picto	Distance	Temps
1SP-G1	Lame carrée (PNRP)	Jaune	Gauche		Les bruyères de Saint-Pierre		8.0 km	2h00

+ Ajouter une lame

Depuis cette page, il est possible de modifier une lame en cliquant sur son code (affiché en bleu, ci-dessus), cela vous renvoie sur la fiche attributaire de la lame qui est éditable de la même façon que le poteau.

Liste ▾ - 1SP-G1 ✕ + 1SP

ODT DOC PDF

Propriétés PNRP Fichiers liés (0) Historique Dupliquer **Modifier**

<b>Code</b>	1SP-G1
<b>Signalétique</b>	1SP
<b>Numéro</b>	G1

Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

## Module Itinéraires

**Attention :** Le PNRP est chargé de vérifier les informations. Pour toute modification effectuée, informez les administrateurs.

Dans GEOTREK-ADMIN, les **itinéraires** représentent les circuits de randonnées présentés au grand public : l'itinéraire est défini selon la géométrie des tronçons empruntés. Autrement dit, un itinéraire est une succession de tronçons ayant un départ et une arrivée (et donc un sens).

### ! Important !

Seule l'édition attributaire est autorisée. Il est **interdit de modifier le tracé** d'un circuit. Si une modification géométrique est nécessaire, merci de vous référer à un administrateur.

## Modification d'un itinéraire



Rendez-vous dans le module Itinéraire.

Sélectionnez le circuit à modifier dans la table attributaire. Vous pouvez retrouver votre circuit en naviguant sur la carte<sup>(1)</sup> ou en effectuant une recherche dans la barre prévue à cet effet<sup>(2)</sup>.

Nom	Durée	Difficulté	Départ	Miniature
Mortous : autour des méa...	1	Très facile	Mauves-sur-Huisne	
La forêt de Trahan	3.5	Intermédiaire	L'Hermitière	
La Pierre Procureuse	4	Facile	St-Cyr-La-Rosière,	
Au fil du temps	2	Facile	Mortagne-au-Perche	
La Trinité des Bois	3.5	Difficile	La Loupe	
Les trois clochers	3	Intermédiaire	Maison du Parc du Perche	
Villera y, au fil de l'Huisne	3.75	Intermédiaire	Condé-sur-Huisne	
Le Gué de Culoiseau	2	Facile	Moutiers-au-Perche	
La Brisa rdère	1	Très facile	Longny-au-Perche	
L'étang du Cachot	1.75	Facile	Tourouvre-au-Perche - Carref...	
Le bois de La Châtaignier	1.25	Facile	Pervenchères	
Le chêne de La Lambonni...	2.5	Facile	Pervenchères, près de l'église	
Brocard - Le Val-Dieu	2.25	Facile	Feings - Lieu d't "Le Val-Dieu"	
Les panoramas	1.5	Facile	Préaux-du-Perche, place de f...	
La Herse	2.75	Facile	Bellême - Devant l'Office de T...	
Les Bruyères du Noyer	3.5	Facile	Bretoncelles	
A la Découverte de la Sour...	2.5	Facile	Saint-Langis-lès-Mortagne, pl...	
Le Tour des Collines du Pe...	192	Difficile	Nogent-le-Rotrou	
De Nogent-le-Rotrou à Réma...	8.5	Difficile	Nogent-le-Rotrou	

Lorsque vous avez repéré votre circuit dans la table, cliquez sur son nom pour afficher sa fiche.

(Nous prendrons, ici, le circuit « Le Bois des Sicots » comme exemple)

Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

En haut à droite de cette fiche, cliquez sur « **Modifier** »

Attributs	
Structure liée	PINRP
Nom	Le Bois des Scots
Départ	Monceaux-au-Perche
Arrivée	Monceaux-au-Perche
Durée	3 h
Longueur	→ 10517,0 m (- 10488,5 m)
Pente	-214m +214m (0,0)
Altitude	Min: 141 m, Max: 227 m
Parcours	Boucle
Étiquettes	
Chapeau	Ce circuit, labellisé par la Fédération Française de Randonnée, vous mènera à la découverte d'un paysage campagnard et boisé typiquement percheron, tel qu'on l'aime ! Il est recommandé aux bons marcheurs (il offre de beaux dénivelés) et possible à VTT.
Ambiance	Tout le long de ce chemin en sous-bois et à flanc de coteau s'offre à nous de splendides points de vue sur la vallée de la Commeauche et le bourg de Saint-Victor-de-Réno. Au travail de Monceaux (emprunter la verrière qui fait face au parking de la mairie - 100m), une aire de détente est aménagée, idéale pour une

## Formulaire des itinéraires

(champs en gras obligatoires)

- **Structure liée** (rempli par défaut)
- **Nom [fr]** : Nom de circuit affiché au public
- **Départ [fr]** : Commune de départ
- **Arrivée [fr]** : Commune d'arrivée
- **Durée** : À rentrer en décimal tel que → (1.5 = 1 h 30, 24 = 1 jour, 48 = 2 jours)
- **Difficulté** : Très facile, facile, intermédiaire, difficile ou très difficile
- **Pratique** : À pied, à VTT, à vélo, en itinérance, à cheval, ... (choix unique)
- **Description de cotation [fr]** : précision sur la valeur de cotation de l'itinéraire spécifique à la pratique
- **Parcours** : Aller-retour, boucle ou traversée
- **Accès routier [fr]** : Description de l'accès routier jusqu'au point de départ
- **Chapeau [fr]** : Bref résumé de l'itinéraire avec phrase(s) d'accroche
- **Ambiance [fr]** : Attractions principales et intérêts
- **Description [fr]** : Description technique pas à pas de l'itinéraire

**À noter** : Comme vous pouvez le constater, certains champs comme la longueur, la pente ou encore l'altitude, ne sont pas des champs modifiables. En effet, ces derniers

sont calculés automatiquement en fonction du tracé cartographique du parcours.

La rubrique « Avancé »<sup>(1)</sup> est également accessible pour éditer d'autres champs plus détaillés tels que le « Parking conseillé », les « Thèmes » du parcours ainsi que ses « Réseaux ».

La rubrique « Accessibilité »<sup>(2)</sup> peut également être complétée. Pour plus d'informations, prenez contact avec les administrateurs.



## Module POI

**Attention :** Le PNRP est chargé de vérifier les informations. Pour toute modification effectuée, informez les administrateurs.

Dans GEOTREK-ADMIN, un **POI** représente un **point d'intérêt patrimonial** que l'on peut observer au cours de l'itinéraire. En fonction de leur emplacement, ils sont associés automatiquement aux itinéraires desquels ils sont proches. Leur catégorie détermine leur pictogramme (faune, flore, petit patrimoine, etc.).

**Pour renseigner un POI**, vous aurez besoin des informations suivantes :

- Un **nom**
- Une courte **description** (entre 320 et 400 caractères)
- Son **emplacement** géographique
- Quelques **photos** (1 à 2 recommandées)

**À noter :** Avant de créer un nouveau POI, assurez-vous qu'il n'existe pas déjà en effectuant une recherche dans la table attributaire ou depuis la carte.

## Ajouter un POI

Tout d'abord, rendez-vous dans le module POI.

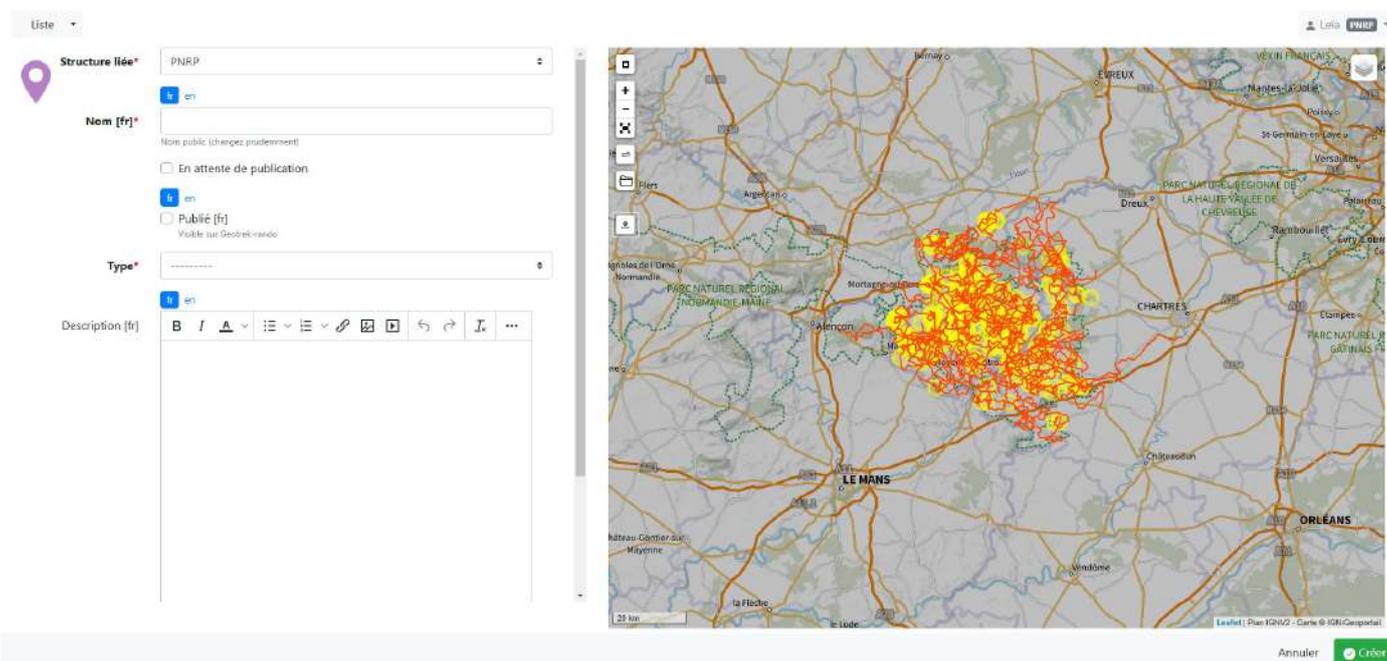


En haut de la table attributaire, cliquez sur « **+ Ajouter un POI** ».

Nom	Type	Miniature
★ La Ferme du Grand Boulay	Histoire	
★ Parc Nature de Préaux-du-Perche	Flore	
★ La butte du château (motte féodale)	Histoire	

Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

La page vous redirige ensuite vers le formulaire suivant :



## Remplir le formulaire

(champs en gras obligatoires)

- **Structure liée** (rempli par défaut avec celle associée à votre compte gestionnaire, voir exemple ci-contre)
- **Nom [fr]** : Dénomination distinctive que vous souhaitez donner au POI
- **Type** : Nature du POI (Architecture, Point de vue, Point d'eaux et milieux humides, etc.)
- Description (320 à 400 caractères conseillés)
- ID externe



### **Point nomenclature !**

*Pour le nom de vos points d'intérêt, priorisez des **noms uniques et explicites**.*

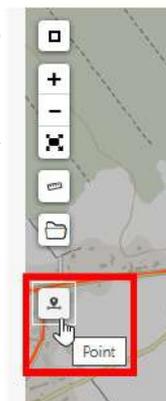
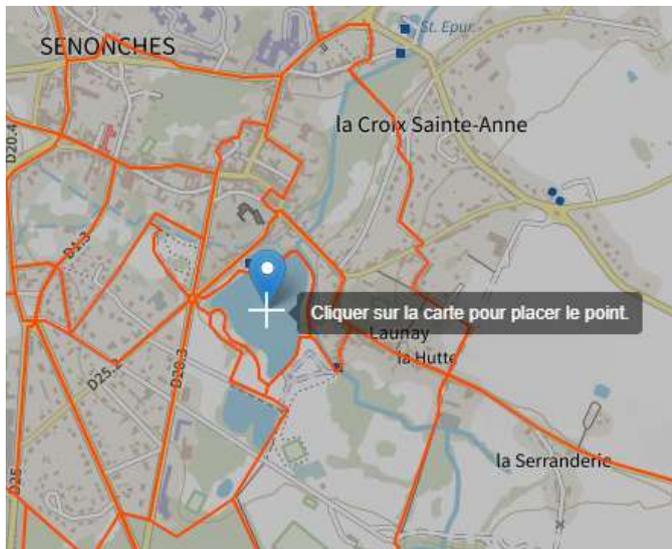
*Exemples : « Église Notre-Dame d'Authueil », « Le lavoir de Saint-Élip », ou encore « Point de vue sur le Château de la Bourdinière »*

**Attention** : Le PNRP est chargé de vérifier les informations avant leur publication. Afin que tout se déroule au mieux, cochez la case « En attente de publication », puis signalez au PNRP que vous souhaitez publier votre point d'intérêt.

## Pointer le POI sur la carte

Pour situer votre POI sur la carte, commencez par zoomer sur le.s itinéraire.s concerné.s par ledit POI, puis cliquez sur le bouton « Point ».

Vous pouvez ensuite venir placer votre point sur votre carte en cliquant à l'endroit où il se trouve sur le terrain.

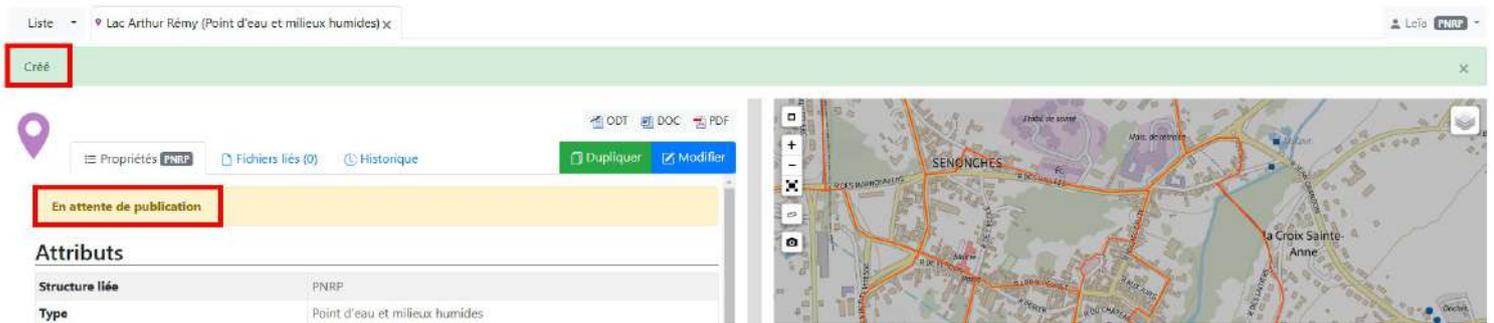


Lorsque celui-ci est positionné, il apparaît en vert (ou jaune) comme ci-dessous :



Une fois le formulaire rempli et le POI positionné sur la carte, cliquez sur « **Créer** » (bouton en bas à droite) pour enregistrer vos données.

La page s'actualisera avec un message qui vous confirmera que l'enregistrement a fonctionné.



**Attention** : En fonction de la proximité du POI avec un tronçon, certains itinéraires peuvent, à tort, ne pas y être associé.

Si vous rencontrez des difficultés dans l'association de votre POI à votre ou vos circuit(s) de randonnée, contactez un administrateur.

### **Attention !**

Un POI s'accompagne **toujours** d'au moins une photo. Il ne pourra pas être publié par un administrateur si cette condition n'est pas remplie.

Pour ajouter une photo, rendez-vous à la partie « Ajouter une photo » du document.

## Module Service

**Attention :** Le PNRP est chargé de vérifier les informations. Pour toute modification effectuée, informez les administrateurs.

Dans GEOTREK-ADMIN, un **service** représente une information pratique telle que les points d'eau potable, les toilettes publiques, etc. Sur le portail web grand public (Rando-Perche), ils apparaîtront sur la carte de l'itinéraire sous forme de pictogrammes.

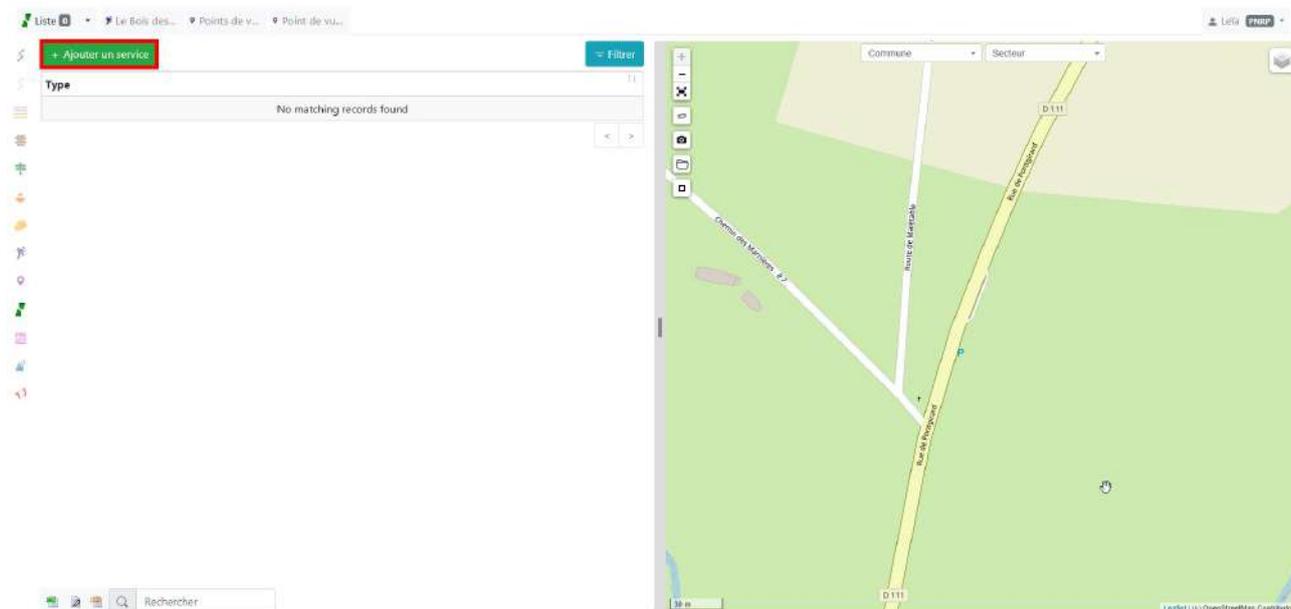
Pour ajouter un service, vous n'aurez besoin que de **son type** et de sa **géolocalisation**.

### Ajouter un Service

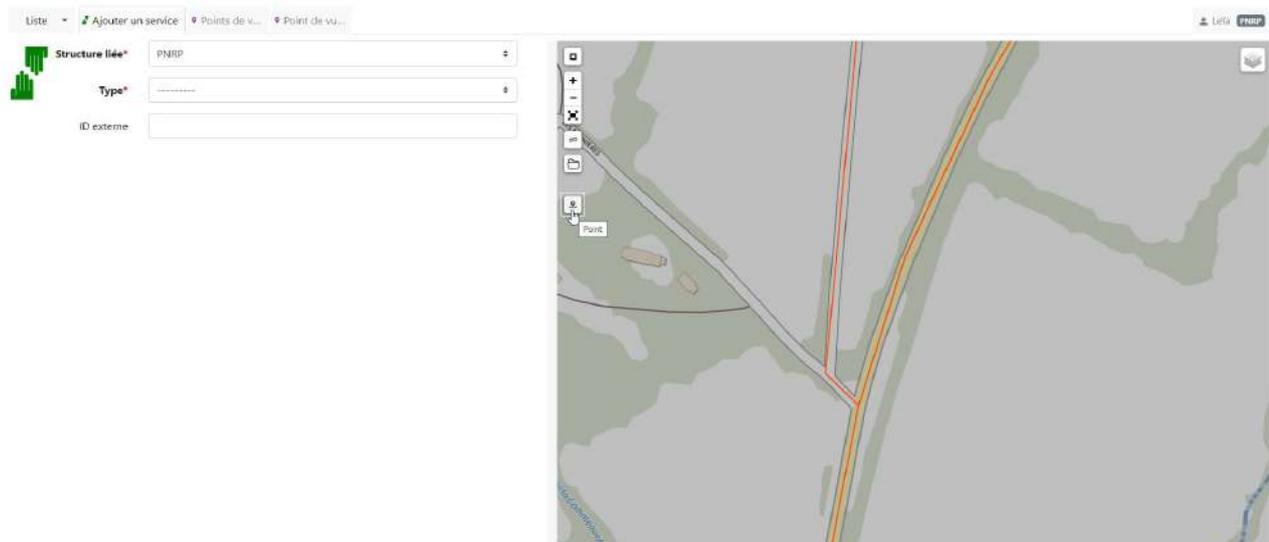
Tout d'abord, rendez-vous dans le module Services.



En haut de la table attributaire, cliquez sur « **+ Ajouter un service** ».



La page vous redirige ensuite vers le formulaire suivant :



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a form with the following fields: 'Structure liée\*' (dropdown menu with 'PNRP' selected), 'Type\*' (dropdown menu), and 'ID externe' (text input field). On the right, there is a map showing a road network with a 'Point' marker. The map interface includes a toolbar with zoom in (+), zoom out (-), and a 'Point' button.

## Remplir le formulaire

(champs en gras obligatoires)

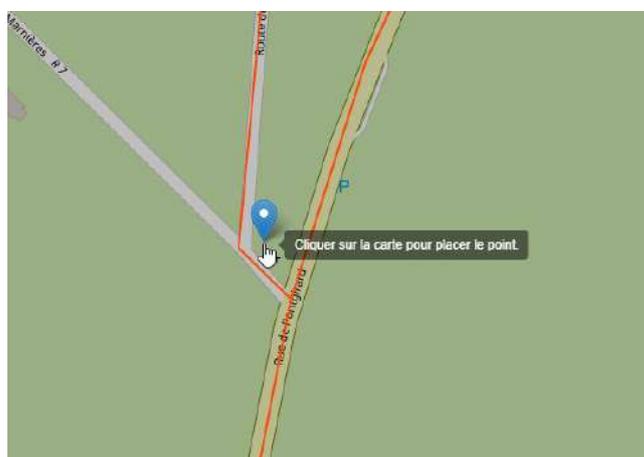
- **Structure liée** (rempli par défaut avec celle associée à votre compte gestionnaire, voir exemple ci-contre)
- **Type** : Nature du service (Table de pique-nique, WC, Point d'eau potable, etc.)
- ID externe



## Pointer le Service sur la carte

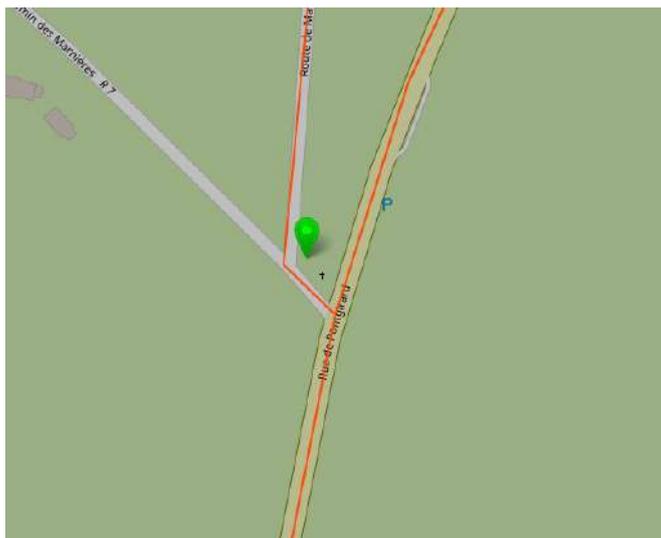
Pour situer votre Service sur la carte, commencez par zoomer sur le ou les itinéraire(s) concerné(s) par ledit service, puis cliquez sur le bouton « Point ».

Vous pouvez ensuite venir placer votre point sur votre carte en cliquant à l'endroit où il se trouve sur le terrain.



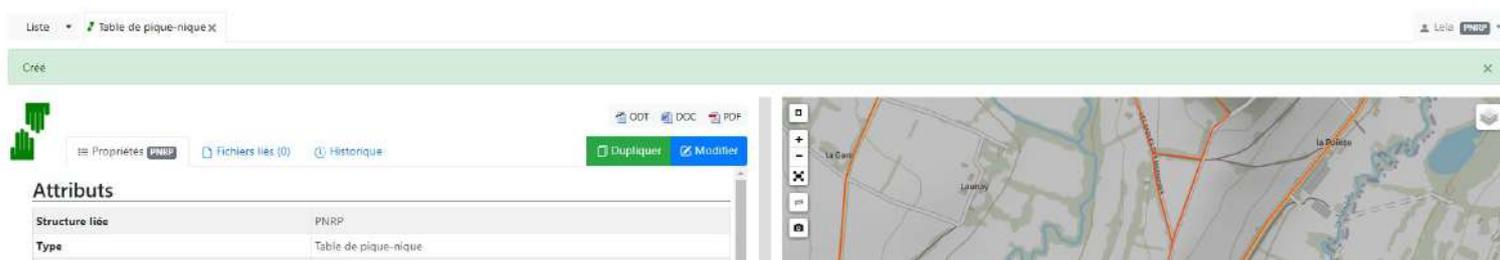
Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

Lorsque celui-ci est positionné, il apparaît en vert (ou jaune) comme ci-dessous :



Une fois le formulaire rempli et le service positionné sur la carte, cliquez sur « **Créer** » (bouton en bas à droite) pour enregistrer vos données.

La page s'actualisera avec un message qui vous confirmera que l'enregistrement a fonctionné.



Il est possible d'ajouter une photo témoignant de l'état du service. Celle-ci ne sera visible **que** par les gestionnaires et n'apparaîtra pas sur Rando-Perche.

**À noter :** La publication d'un service se fait dès sa création.

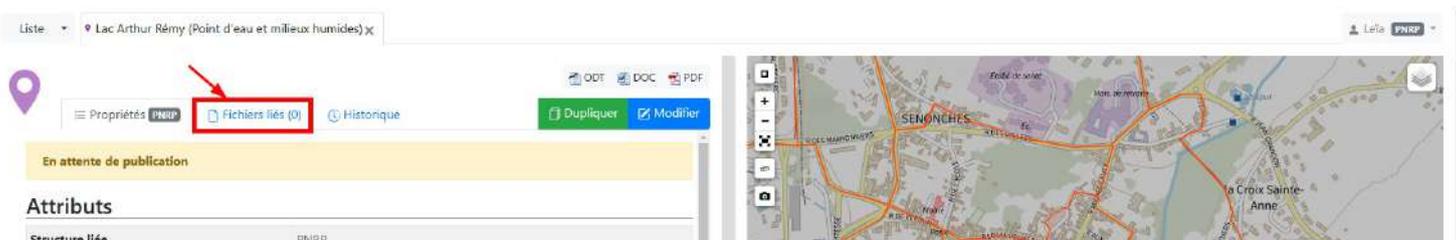
En fonction de leur type, ce sont les administrateurs qui décident lesquels sont visibles publiquement ou non. Si le service que vous avez renseigné n'apparaît pas sur Rando-Perche, n'hésitez pas à contactez les administrateurs.

# Ajouter des photos

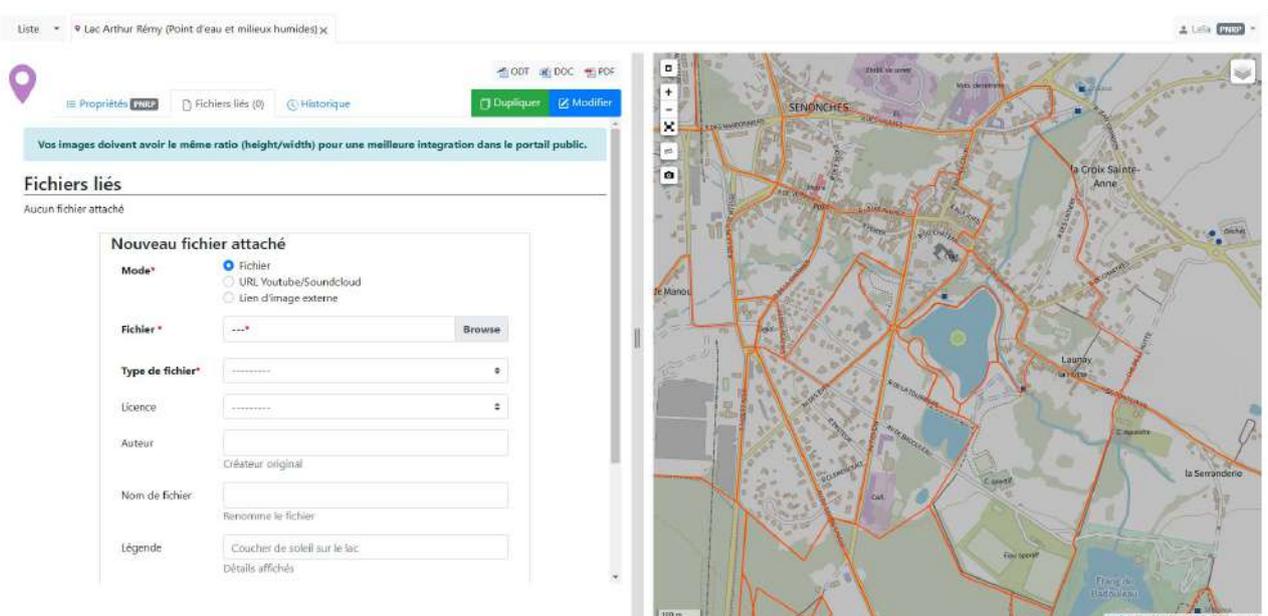
(Tutoriel vidéo disponible)

L'ajout de photos est disponible pour tous les modules.

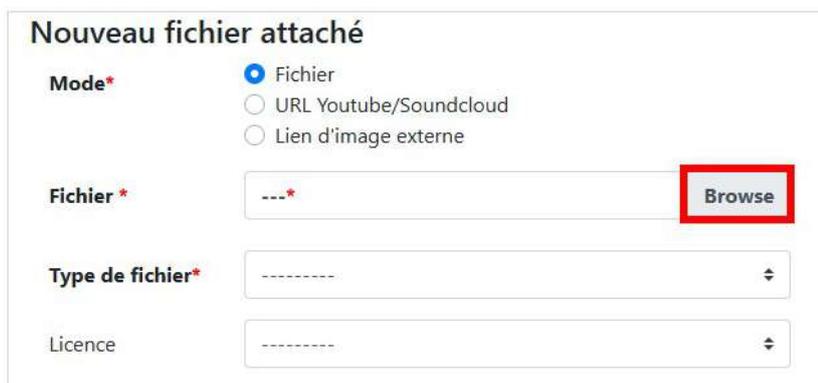
Pour y accéder, rendez-vous sur le module concerné, puis l'entité (un POI, un itinéraire, etc.) qui vous intéresse, puis dans la rubrique « Fichiers liés ».



Le contenu suivant s'affiche :

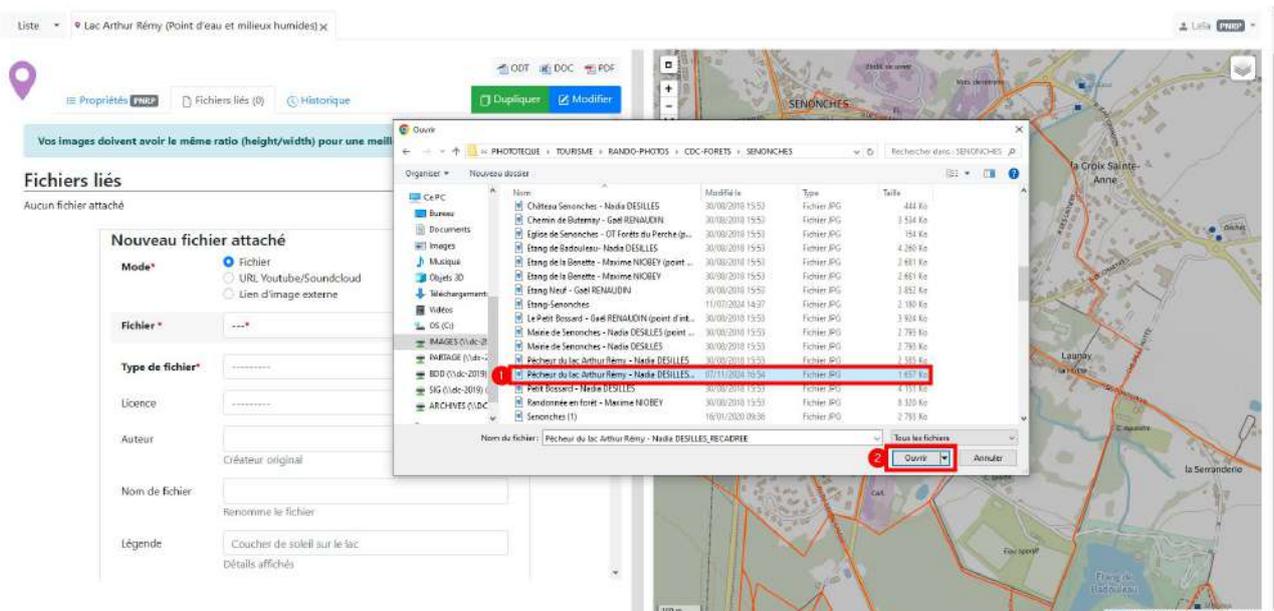


Dans l'encart « Nouveau fichier attaché », cliquez sur « Browse » ('Parcourir', en français) afin d'ouvrir la fenêtre de sélection de fichier.

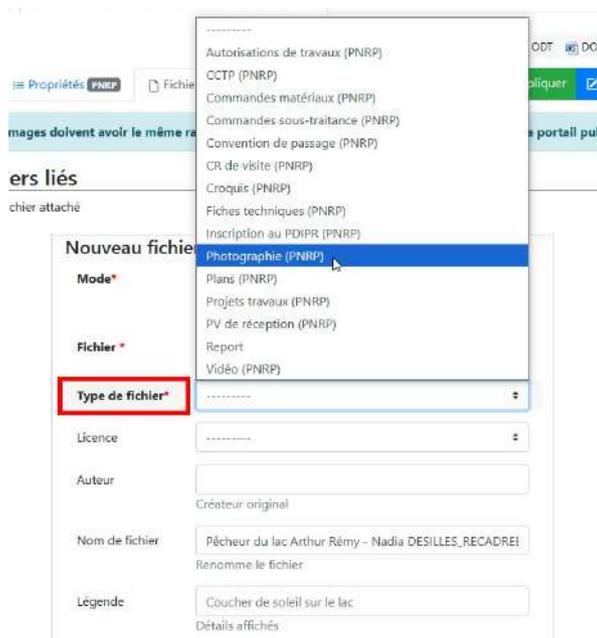


Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

L'explorateur de fichiers s'ouvre, naviguez et sélectionnez votre photo.



Ensuite, renseignez le type de fichier.



Si vous connaissez l'auteur ou le propriétaire de votre photographie, il est vivement recommandé de l'inscrire dans le champ « Auteur ».

De la même façon, il vous est possible d'ajouter une légende à votre fichier via le champ « Légende ».

**Attention** : Pour une meilleure intégration de vos photos sur Rando-Perche, il est recommandé d'importer des images au format paysage et avec le même ratio (proportion hauteur/largeur).

Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

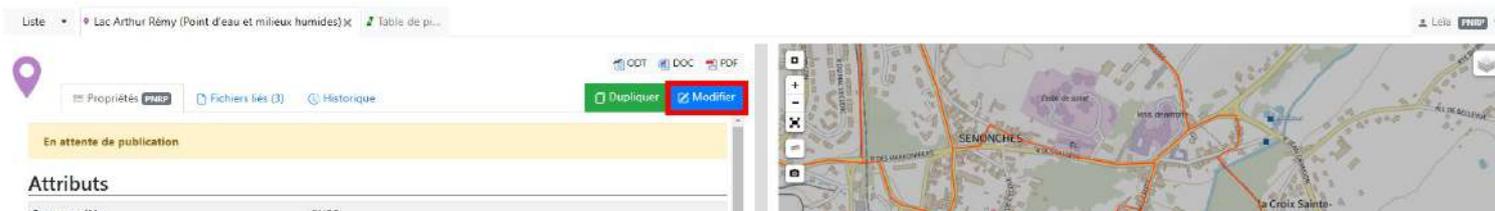
## Mettre à jour les données

**Attention :** Le PNRP est chargé de vérifier les informations. Pour toute modification effectuée, informez les administrateurs.

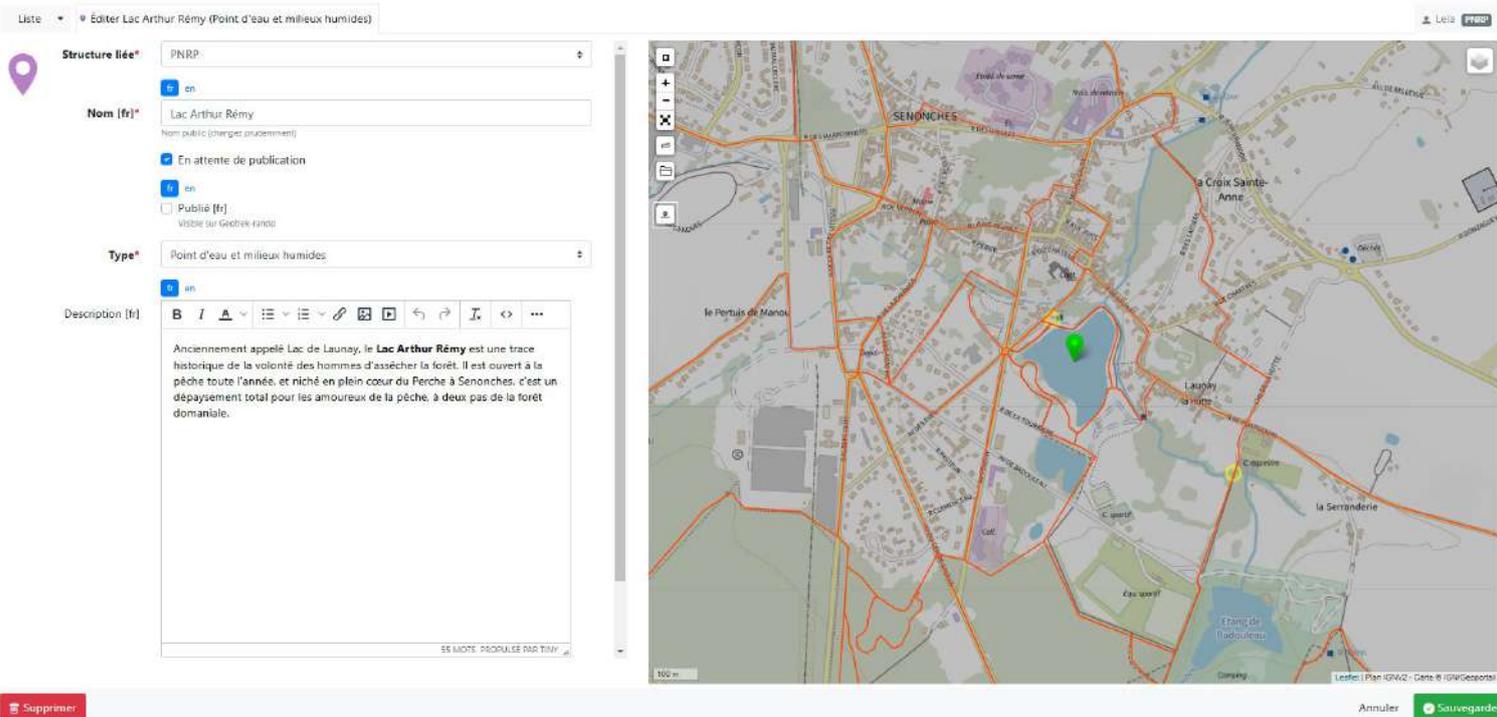
Si vous avez besoin de mettre à jour une donnée, vous pouvez éditer des entités déjà existantes en les modifiant.

Exemple ici, avec le POI « Lac Arthur Rémy » :

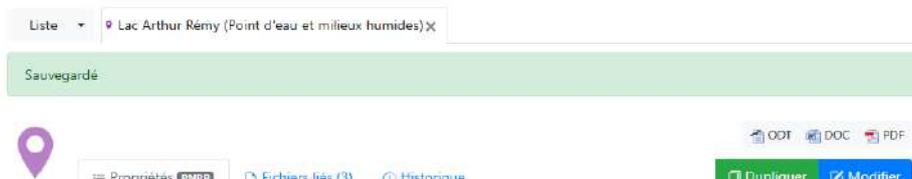
- Cliquez sur « Modifier »



Les attributs et la géolocalisation de votre entité deviennent alors modifiables.



Lorsque votre édition est terminée, cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » en bas à droite. Votre page s'actualisera avec un message de confirmation.



Dernière mise à jour le 25 Mars 2025.

## GEOTREK comme outil de gestion

Comme énuméré tout au long de ce document, l'application Geotrek s'étend sur de nombreux aspects de la randonnée et est capable de couvrir à la fois la partie valorisation mais aussi la partie gestion des itinéraires.

Cette gestion est rendue possible par le développement de modules stratégiques et utiles à chaque échelle.

Les données mises à disposition sur GEOTREK sont, pour la plupart, disponibles à l'export. Ainsi, les collectivités et partenaires peuvent bénéficier d'un outil d'aide à la décision et à la gestion de leur territoire.

### Quelques exemples d'utilisation

- Calculer le linéaire à entretenir et estimer son coût en fonction du type de voie
- Centraliser les conventions de passage et autres documents administratifs
- Avoir une vision globale du statut juridique des chemins sur sa collectivité
- Prévoir et suivre des interventions d'entretien sur un linéaire donné

## Nous contacter

Les administrateurs du Parc restent à votre disposition pour toute information ou besoin supplémentaire.

N'hésitez pas à prendre contact avec eux si vous avez des questions ou des demandes spécifiques.

## Annexe : Itinéraires mis à jour

Afin d'accompagner les collectivités dans le renseignement et la mise à jour des circuits de randonnées sur leur territoire, 2 itinéraires par Communauté de Communes ont été choisis en amont pour servir d'exemple. Ces derniers ont donc été mis à jour suivant la méthode de ce document.

### CdC Cœur du Perche

- **Noble logis, au départ de Rémalard** (départ à Rémalard-en-Perche)
- **Les bruyères de Saint-Pierre** (départ à Saint-Pierre-la-Bruyère)

### CdC des Collines du Perche normand

- **Le Chêne de l'école** (départ à La Perrière)
- **Le camp du châtelier** (départ au Le-Gué-de-la-Chaîne)

### CdC des Forêts du Perche

- **En passant par la Benette** (départ à La Framboisière)
- **Le circuit de l'eau** (départ à Senonches)

### CdC des Hauts-du-Perche

- **Le bois des Sicots** (départ à Monceaux-au-Perche)
- **L'étang du cachot** (départ à Tourouvre-au-Perche - Carrefour de l'étoile du Perche)

### CdC du Perche

- **Souancé au fils des siècles** (départ à Souancé-au-Perche)
- **Sites et panoramas** (départ à Argenvilliers)

### CdC Terres de Perche

- **Le hameau de la Cloche** (départ à Marolles-les-Buis)
- **Les moulins de la Cloche** (départ à Frétigny)

### CdC du Pays de Mortagne-au-Perche

- **Le Grand Tour de Réno Valdieu** (départ à La Chapelle-Montligeon)
- **Sur les pas de monseigneur Buguet** (départ à Bellavilliers) *(ce circuit n'a pas pu être entièrement mis à jour par manque de temps)*