

# Fiche animation des ateliers du 8/11 des Rencontres Geotrek 2019

## ► Préambules :

La durée de l'atelier sera de 1h30 maximum sur la session 1 ou 2 (à préciser par les organisateur début novembre).

Rappel du thème de l'atelier

Présentation des animateurs et intervenants. Nom, structures et fonctions

Définir un rapporteur qui sera chargé de présenter une synthèse en 3 min entre 12h et 12h30. Le prévoir avant le jour J de l'atelier.

## ► Déroulé :

1. Tour de table des présents
2. Rappeler les règles du jeu :
  - Écouter les intervenants, laisser parler chaque personne, se présenter lorsque l'on pose une question, ne pas se couper la parole.
3. Le rapporteur : note les éléments clefs sur un papier en vue d'une restitution orale de 3 minutes en fin de rencontres. A la suite des Rencontres, il rédigera une synthèse de 2 pages A4 maximum pour le compte rendu des rencontres.
4. Présenter le déroulé de la méthode de travail proposée concernant le thème de l'atelier :
  - A. Un ou deux retours d'expériences sur le thème.
  - B. Un temps de réflexion avec des questions pour alimenter un tour de table.  
> *Exemple pour l'atelier conciliation des usages :*  
*Quelles sont les idées d'améliorations des informations que les utilisateurs de Geotrek souhaiteraient pousser vers le portail/le mobile (travaux, fermetures, chiens de protections...). Comment les données pourraient-elle être collectées ? Affichées ? Y- a t'il des outils existants plus pertinents pour le faire, à interfacier, etc.*
  - C. Approfondir les besoins et imaginer des développements/évolutions.  
*Y a t'il des structures volontaires pour porter / financer / contribuer à un groupe de travail.*
5. Présentation des expériences : paroles aux intervenants + questions
6. Le temps de réflexion :
  - Laisser chacun réfléchir et écrire environ 5 mn 3 idées « fortes » sur 3 post-it, puis un premier s'exprime, puis un autre.
  - Récupérer les post-it.
  - Faire s'exprimer tout le monde au moins une fois
  - Poser éventuellement des questions complémentaires pour relancer si tous les éléments sont épuisés
7. Approfondir les besoins et imaginer des développements/évolutions :
  - Synthétiser les besoins et idées de développements avec l'aide du rapporteur
  - Les valider avec les participants

Y a t'il des structures volontaires pour porter / financer / contribuer à un groupe de travail ?

8. Merci à tous pour votre votre participation active.

**Matériel :**

Feuilles et paper board

Post-IT de couleurs différentes

Stylos

Marquers